

**Para solicitar o serviço, devem ser seguidas as orientações abaixo**

- Devem ser juntados ao dossiê o Documento Básico de Entrada (DBE) ou Protocolo de Transmissão, juntamente com a documentação comprobatória do ato cadastral.
- Deve ser formalizado um dossiê para cada CNPJ.
- Para os casos de inscrição da matriz, o dossiê deverá ser aberto em nome do responsável/lega indicado no ato constitutivo.
- Não é preciso assinatura e reconhecimento de firma no DBE, pois a transmissão é com certificado digital.
- Na juntada de documentos ao DDA, ao preencher o "Tipo de Documento", o solicitante deverá classificar o documento como "PEDIDOS/REQUERIMENTOS > REQUERIMENTO > DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE" e, no campo "TÍTULO" informar o número do Recibo/Identificação do DBE, sem traços ou pontos. (Exemplo: MGxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

**Acessar o Portal da Receita Federal**

**www.receita.gov.br → ACESSO RÁPIDO**

**e-CAC**

**ACESSAR**

**Certificado Digital**

**Legislação e Processo**

**Processos Digitais (e-Processo)**

**Abrir Dossiê de Atendimento**

**ABRIR DOSSIÊ - Preencher os Campos**

Área de Concentração de Serviço: **CADASTRO**

Serviço: **CNPJ-ALTERAÇÃO** ou **CNPJ-BAIXA** ou **CNPJ-INSCRIÇÃO**

**JUNTAR DOCUMENTOS – Preencher os Campos**

Classificação do Documento: **PEDIDOS / REQUERIMENTOS**

Subclassificação do Documento: **REQUERIMENTO**

Tipo do Documento: **DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE**

Título: **<preencher com o Nº de Controle do DBE**